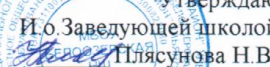



Принято
на заседании Педагогического совета школы
Протокол №6 от 18.03.2020 г.

Утверждаю
И.о. Заведующей школой

Плюсунова Н.В.
Приказ № 17 от 18.03.2020г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Белоозерская начальная школа муниципального образования «Николаевский
район» Ульяновской области**

**Положение о правилах приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017 года №1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-Услуги. Образование», Уставом ОО и призвано обеспечить реализацию прав граждан на образование.
- 1.2. Порядок приема граждан в ОО определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. ОО обеспечивает размещение информации о порядке приема граждан на стендах для родителей в рекреации школы, на официальном сайте школы в сети «Интернет».
- 1.4. Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6,5 лет и проживающих на территории поселка.
- 1.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.
- 1.6. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении.
- 1.7. Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.
- 1.8. Основанием приема в образовательное учреждение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорта

1.9 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.10. Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

1.11. При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Копии указанных документов школа размещает на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

1.12. Факт ознакомления родителей (Законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью

родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.13. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава обучающихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

1.14. Отдел образования совместно с заведующим школой, до 01 июля текущего года определяет количество 1-ых классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

2. Правила приема граждан в 1-ый класс.

2.1 В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с Отделом образования).

2.2 Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем.

2.3 В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.

2.4 Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.5. Организованный прием в первый класс проходит на основании приказа о начале приема, с назначением ответственного лица из числа администрации.

2.6. Не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта (приказа) школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о планируемом количестве мест в 1 классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7 Приём заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов.

2.8 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10 Для удобства родителей школа устанавливает график приема документов.

2.11 Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя руководителя ОО;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя).
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории и его копии.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12 Документы, представленные родителями (Законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.13 После зачисления в 1-ый класс на ребенка оформляется личное дело обучающегося, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы..

2.14 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

3. Порядок приема во 2-4-ые классы:

3.1 Прием во 2-4-ые классы общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 20 человек.

3.2 Прием во 2-4 –ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

4.1 Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца;
- личное дело ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);

4.2 В первые классы учреждения для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется

при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3 При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

4.4. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса.